

Wir bieten unseren Gästen ein grosses Angebot an verschiedenen Sportmöglichkeiten (Tennis, Squash, Badminton, Pickleball, Tischtennis).

Sport Center Assistant / Stv. Geschäftsleitung (w/m/d) 50-70%

Diese Aufgaben warten auf dich:

- Beratung und Betreuung unserer Gäste an der Reception, in unserem Sportshop sowie in der Cafeteria
- Mithilfe bei der Personalplanung
- Unterstützung bei der Organisation von Turnieren und Events
- Mithilfe bei der Ausarbeitung der Centerangebote
- Wareneinkauf
- Diverse administrative Arbeiten
- Unterstützung und Vertretung der Geschäftsleitung

Das bringst du mit:

- Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Flexibilität und Bereitschaft zur Übernahme von Wochenendeinsätzen und Ferienvertretungen
- Eigeninitiative
- Selbständige Arbeitsweise
- Organisationstalent
- verkäuferisches Flair
- Sportleidenschaft

Was wir dir bieten:

- Angenehmes Arbeitsklima in einem familiären Umfeld
- Kostenloses Flatabo 'Allsports' in unserem Center
- Möglichkeit bei der Weiterentwicklung des Betriebes mitzuwirken und Ideen einzubringen

Hast Du Lust, in diesem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld, wo andere ihre Freizeit verbringen, zu arbeiten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per Email an:

Sandra Laubi

Tesquash AG

Geschäftsführerin und Eigentümerin

sandra.laubi@tenniscenterzofingen.ch



Tennis- und Squash Center
Eisengrubenweg 24
4800 Zofingen

062 751 21 10
info@tenniscenterzofingen.ch